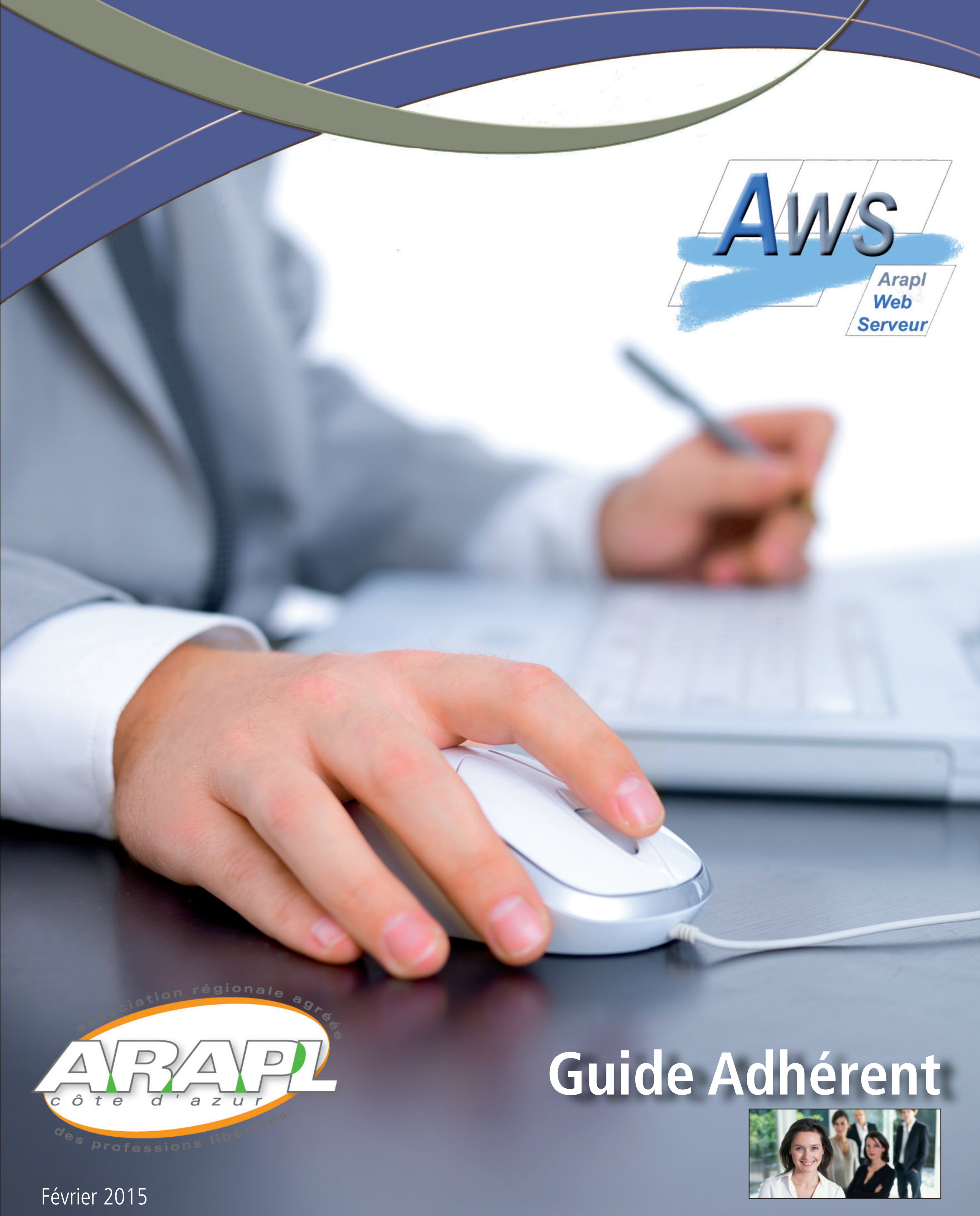
Guide Aws et ses services en ligne

Votre passerelle Web Interactive
Pour communiquer et échanger en ligne !



Guide Adhérent

Février 2015

Connectez-vous sur

www.araplca.org

et Accédez à tout votre dossier en 3 clics

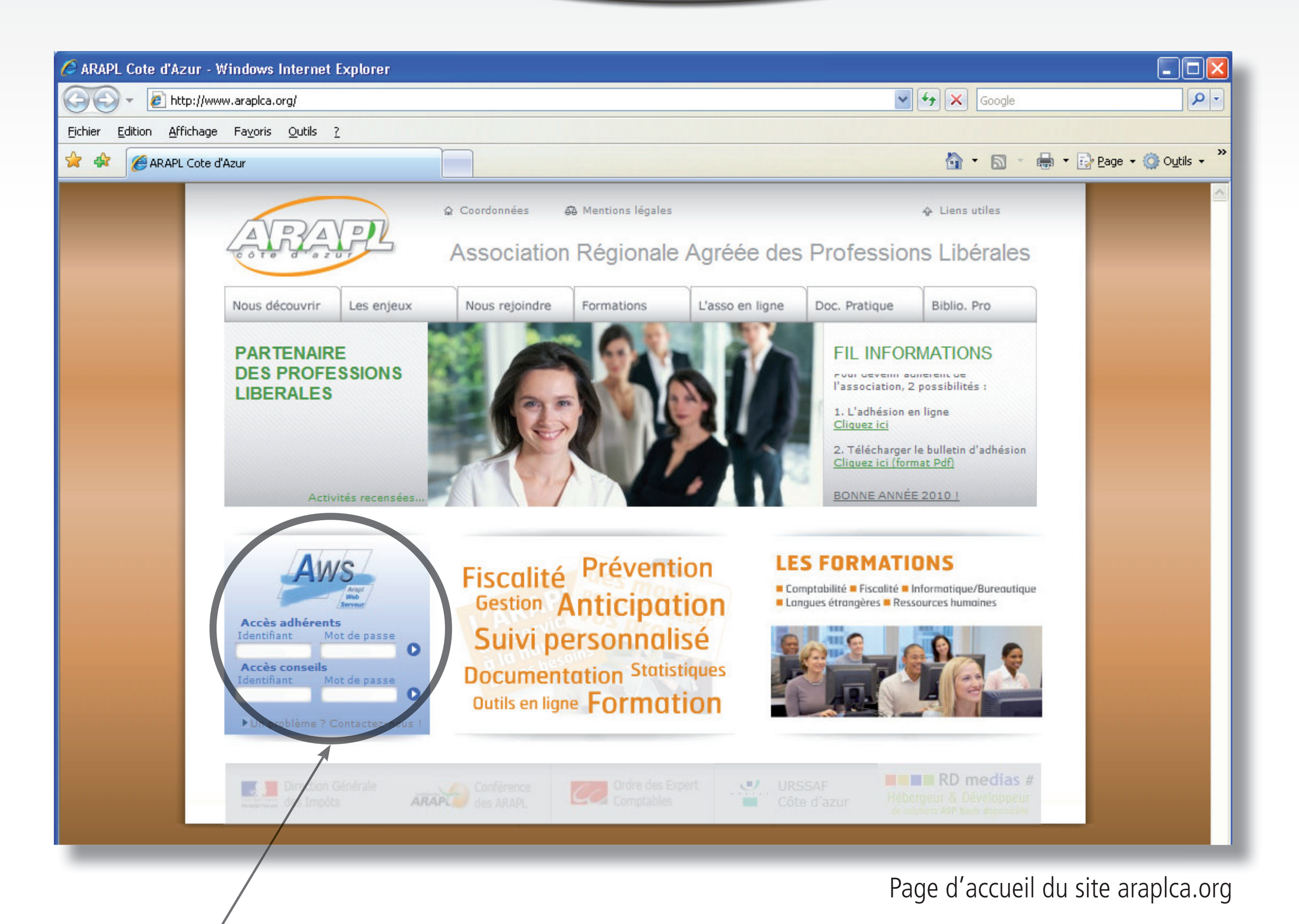
AWS, votre interface intranet dédiée, pour des gains de temps et des économies en frais de gestion :

- Une disponibilité à toute heure,
- Une utilisation simple et ludique,
- Pas de perte d'informations
- Une saisie assistée et des contrôles de sécurité,
- Une visualisation d'ensemble des missions qui vous concernent,
- et une concentration des services disponibles pour mieux gérer votre activité.



Pour accéder à votre espace Aws

www.araplca.org



Page d'accueil du site araplca.org

Identifiant & mot de passe

- Strictement personnels, ils vous sont communiqués uniquement par courrier ou par email pour des raisons de sécurité
- L'identifiant : il est composé de la lettre «a» en minuscule suivi de votre numéro d'adhérent (ex : a02000)
- Le mot de passe : code alpha/numérique exclusivement en «minuscules»

> Retrouvez vos identifiants Aws sur votre appel de cotisation

Page d'accueil de votre espace personnel Aws

La page d'accueil d'Aws vous permet d'accéder rapidement aux différents services proposés :

- **Vos coordonnées**
Vérifiez et / ou modifiez vos informations personnelles
- **Votre dossier permanent et saisies en ligne**
Votre dossier fiscal et vos saisies en ligne.
- **Dépôt de documents**
Pour communiquer avec l'Arapl Côte d'Azur.
- **Documentations**
Retrouvez la base documentaire et l'actualité comptable, fiscale et sociale.
- **Formations**
Laissez vous tenter par l'une de nos formations... inscription en ligne.
- **Paiement en ligne**
Réglez votre cotisation en 3 clics et consultez vos factures en pdf.
- **Outils**
Testez le simulateur de cotisations sociales.



Page d'accueil d'Aws

Vos coordonnées

Modifiez facilement vos coordonnées personnelles. Nous vous invitons à vérifier régulièrement et à modifier le cas échéant.



Nous mettons à disposition vos informations personnelles que vous pourrez modifier à loisir. Nous attirons votre attention sur votre adresse postale, téléphone ainsi que votre email. Ce dernier revet une importance particulière car c'est grâce à cela que vous aurez connaissance des informations et nouveaux documents à votre disposition sur votre ccompte Aws (attestation en ligne, demande de documents, dossier de gestion...).

Modifier vos coordonnées

	Les informations de nos fichiers	Vos modifications
Civilité	SOCIETE	SOCIETE
Dénomination du cabinet	ARAPL COTE	ARAPL COTE
Prénom	D'AZUR	D'AZUR
Siret	31302975300024	313 029 753 00024
Adresse professionnelle - modification à prendre en compte le 07/02/2013		
Adresse 1		
Adresse 2	22 AVENUE G. CLEMENCEAU	22 AVENUE G. CLEMENCEAU
Adresse 3	CS 51573	CS 51573
Code postal - Ville	06010 NICE CEDEX 1	06010 - NICE CEDEX 1
Adresse d'expédition - modification à prendre en compte le 07/02/2013		
Adresse 1		
Adresse 2	22 AVENUE G. CLEMENCEAU	22 AVENUE G. CLEMENCEAU
Adresse 3	CS 51573	CS 51573
Code postal - Ville	06010 NICE CEDEX 1	06010 - NICE CEDEX 1
Adresse du domicile - modification à prendre en compte le 07/02/2013		
Adresse 1		
Adresse 2	22 AVENUE G. CLEMENCEAU	22 AVENUE G. CLEMENCEAU
Adresse 3	2EME ETAGE	2EME ETAGE
Code postal - Ville	06000 NICE	06000 - NICE
Téléphone - modification à prendre en compte le 07/02/2013		
Téléphone	0493822651	04 93 82 26 51

Page Vos coordonnées

Votre dossier permanent et saisies en ligne



Retrouvez en un seul point d'accès, l'intégralité de votre dossier fiscal, ainsi que les différents contrôles effectués.
Téléchargez des documents, déclarez en ligne, répondez à nos demandes via des questionnaires dynamiques...



Saisie en ligne
Accédez à la saisie en ligne de **votre déclaration 2035**, ainsi que du récapitulatif et des annexes complémentaires (cf. «Guide de la déclaration 2035» pour plus de précisions).
Retrouvez également l'outil de télédéclaration et télépaiement de la TVA



Résultat du contrôle global
Un premier contrôle s'effectue avant l'envoi de la déclaration 2035 au centre des impôts. Cette vérification ne pourra être faite qu'à la condition de disposer de l'intégralité des documents fiscaux (2035, récapitulatif ou balance, copie des déclarations de TVA ..).
S'ensuit un travail d'analyse. Ce véritable audit des éléments comptables et fiscaux, assorti de calcul de ratios, représente le travail de fond de nos techniciens.



Contrôle des livres
Le contrôle des livres comptables permet à l'association de s'assurer non seulement du respect des engagements pris lors de l'adhésion mais également d'une utilisation conforme de la nomenclature comptable.



Documents en consultation
Votre déclaration 2035, votre attestation ainsi que le dossier synthétique (délivré lors du dépôt de votre 2035) sont à votre disposition en impression et en téléchargement au format pdf.



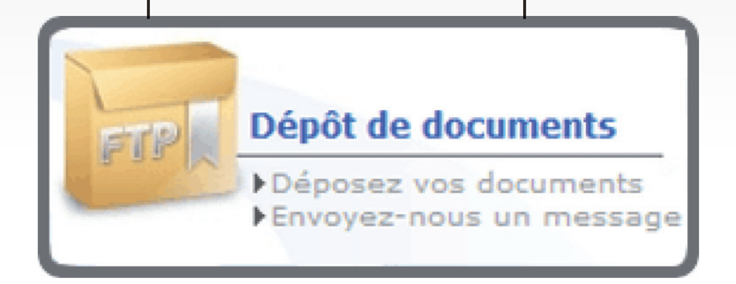
Dossier de gestion
Disposez d'un dossier de gestion individuel, reflet de votre activité professionnelle. Analyse sur 3 ans, comparatif avec la moyenne professionnelle, ce dossier de gestion doit vous inviter à faire le point sur votre situation.



Compte rendu de mission
Le CRM faisant état des diligences effectuées et du résultat obtenu de l'ensemble de nos travaux est envoyé au Services des Impôts des Entreprises. Il donne droit à une réduction d'un an de délai de reprise des Services Fiscaux

Dépôt de documents
Messagerie

Communiquez avec l'ARAPL Côte d'Azur, interrogez votre interlocuteur privilégié, déposez vos documents en ligne.
Quoi de plus simple pour rester en contact ?



▶Déposez vos documents
Envoyez nous vos documents (comptables, fiscaux autres...) via notre interface sécurisée. Décrivez-nous simplement le type de fichier.

▶Envoyez nous un message
Envoyez nous un message, une question technique, un problème sur votre cotisation, une aide pour établir votre plan de formations....
Votre interlocuteur privilégié à l'ARAPL Côte d'Azur vous répondra dans les meilleurs délais.

Messagerie | Vous avez 1 message(s).

▶Messagerie
Il vous est également mis à disposition une messagerie interne, vous informant des nouveaux documents à votre attention, de nouvelles dispositions comptables ou fiscales...

Retrouvez plus d'informations concernant la messagerie et les questionnaires dynamiques page 11 de ce guide.

Documentations



En partenariat avec LexisNexis SA et l'UNAPL, les ARAPL mettent en ligne toute la documentation concernant la fiscalité et la comptabilité des libéraux.

▶**Base documentaire**

ARAPL Documentation la documentation de base fiscale et sociale. Les bulletins verts que vous aviez l'habitude de recevoir sont intégrés dans ARAPL Doc qui devient la Documentation de base des ARAPL, assortie d'un outil de recherche.

ARAPL Fil d'actu LexisNexis Chaque semaine, nous sélectionnons pour vous les nouvelles dispositions qui concernent votre entreprise libérale et nous vous proposons un commentaire détaillé par les spécialistes des éditions LexisNexis SA.

ARAPL Infos Le flash mensuel - Diffusé en fonction de l'actualité fiscale et comptable du professionnel libéral, l'ARAPL Infos est la synthèse claire et décryptée des nouvelles dispositions à connaitre.

▶**Actualités :** Retrouvez l'actualité locale, les dates de réunions d'informations ou de séminaire ou l'actualité fiscale telle que le barème kilométrique, le point sur la Contribution Economique Territoriale (CET)...

▶**Site de la Conférence des ARAPL :** Accédez en direct au site de la Conférence des ARAPL.

▶**Chiffres et indices :** Vos chiffres et indices nécessaires pour votre gestion quotidienne (Minimum garanti et smic, frais de repas, plafond de sécurité sociale, taux d'intérêt légal...)

▶**Guide des services Aws :** Le présent document en téléchargement (pdf)

▶**Accéder au dernier flash :** Un accès rapide pour consulter le dernier flash Infos

Formations en ligne

Toutes nos formations en ligne, une offre diversifiée, des thématiques axées sur le développement de la relation et de la valeur ajoutée de votre cabinet. Qu'attendez vous pour vous inscrire ?



10 Univers de formation à votre disposition :



- **"Pré-requis" de gestion** : pour affiner sa vision de l'entreprise et connaître les bases essentielles de gestion et d'organisation au sens large.



- **Fiscalité et patrimoine :** pour obtenir une vue d'ensemble de la fiscalité du BNC et se constituer de l'épargne et du patrimoine.



- **La 2035 en pratique** : pour maîtriser les règles d'imposition et connaître toutes les modalités utiles à une déclaration sans souci.



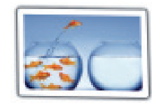
- **Efficacité professionnelle** : poser les bases de la réussite : valoriser son cabinet, gérer son stress, sa concentration. Améliorer ses relations spécifiques au corps médical.



- **La communication** : Adoptez le bon réflexe, tout est dans la communication. Savoir communiquer juste et miser sur l'action commerciale.



- **Les formations Apple** : Appréhender les fonctionnalités sur Mac et les nouveaux outils multimédias.



- **Formation pour soi** : Penser d'abord à soi... Pour mieux se connaître, gagner en confiance, tendre vers un mieux-être.



- **Langues étrangères** : pour s'ouvrir à la clientèle européenne et répondre aux problématiques de notre région frontalière.

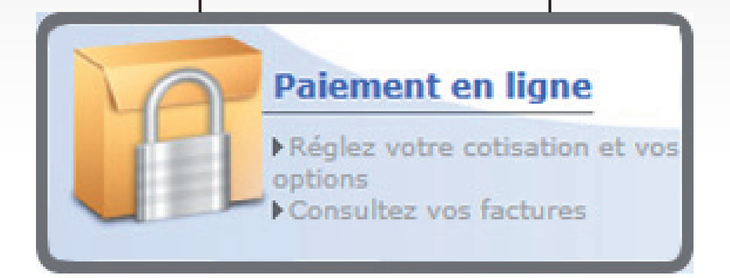


- **Informatique** : 1001 facettes de votre ordinateur pour vous faciliter la vie au quotidien : bureautique, réseaux sociaux, site web... s'accaparer tout l'environnement numérique du 21ème siècle.



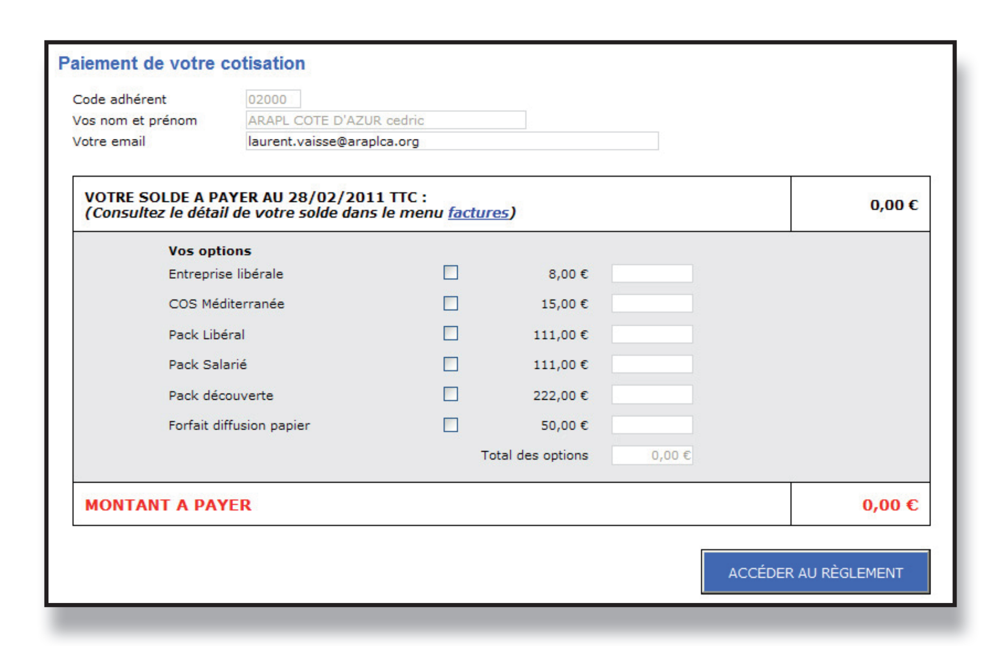
- **Nouveautés** : Retrouvez nos «instants formations» (matinales, pause déj', after work...). Nous proposons également une action individuelle et personnalisée «les entretiens de la retraite».

Paiement en ligne



Payez en ligne votre cotisation, vos inscriptions aux formations, les services ARAPL... Transactions totalement sécurisées !

▶**Réglez votre cotisation :** Optez pour le paiement en ligne de la cotisation et de vos options..



Paiement de votre cotisation

Code adhérent: 02000
Vos nom et prénom: ARAPL COTE D'AZUR cedric
Votre email: laurent.vaisse@araplca.org

VOTRE SOLDE A PAYER AU 28/02/2011 TTC : *(Consultez le détail de votre solde dans le menu factures)*			**0,00 €**
Vos options			
Entreprise libérale	☐	8,00 €	
COS Méditerranée	☐	15,00 €	
Pack Libéral	☐	111,00 €	
Pack Salarié	☐	111,00 €	
Pack découverte	☐	222,00 €	
Forfait diffusion papier	☐	50,00 €	
		Total des options	0,00 €
MONTANT A PAYER			**0,00 €**

ACCÉDER AU RÈGLEMENT

Vos avantages ?
- Sécurisé
- Gratuit
- Disponible 24h /24

▶**Consultez vos factures :** Téléchargez au format Pdf vos différentes factures (appel de cotisation, stage de formations, inscription au COS-PL...)

Vous pouvez également opter pour le prélèvement automatique.
Nous envoyer un RIB ou RICE par email, fax ou courrier (cf. coordonnées en fin de document).

Procédure pour les messages et questionnaires

▶ Messagerie page d'accueil

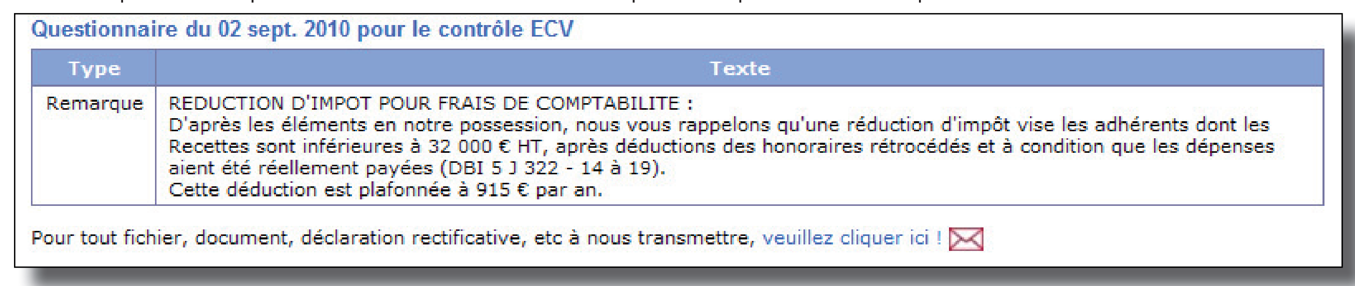
En arrivant sur votre page d'accueil Aws, pensez à vérifier votre messagerie.
Vous prendrez ainsi connaissance rapidement des remarques ou demandes d'informations concernant votre dossier.
A ne pas oublier : Pensez à supprimer au fur et a mesure dès traitement vos messages avec l'icone suivante



▶ Remarques et questions

Le résultat de nos différents contrôles peut conduire aux situations suivantes :

• Remarques ou simples informations ne nécessitant pas de réponse de votre part.



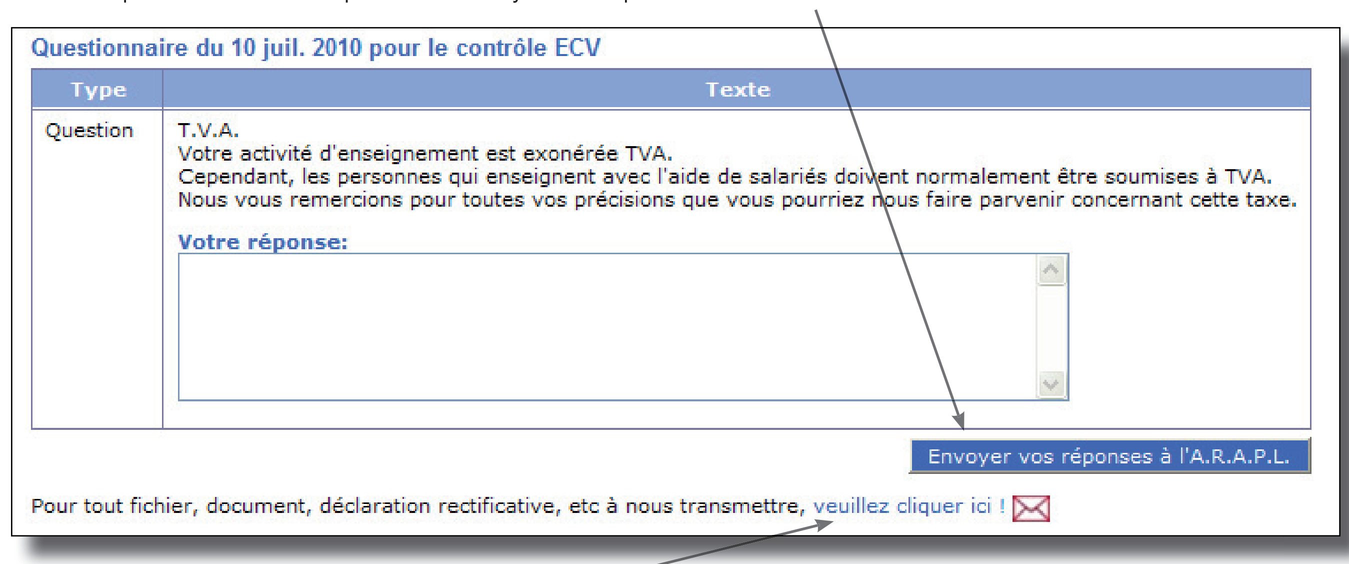
Questionnaire du 02 sept. 2010 pour le contrôle ECV

Type	Texte
Remarque	REDUCTION D'IMPOT POUR FRAIS DE COMPTABILITE : D'après les éléments en notre possession, nous vous rappelons qu'une réduction d'impôt vise les adhérents dont les Recettes sont inférieures à 32 000 € HT, après déductions des honoraires rétrocédés et à condition que les dépenses aient été réellement payées (DBI 5 J 322 - 14 à 19). Cette déduction est plafonnée à 915 € par an.

Pour tout fichier, document, déclaration rectificative, etc à nous transmettre, veuillez cliquer ici !

• Questions nécessitant **obligatoirement** une réponse.

Pour cela, vous allez utiliser le cadre réponse intégré dans nos questionnaires dynamiques, qui nous seront transmis automatiquement si vous cliquez sur «Envoyer vos réponses à l'ARAPL».



Questionnaire du 10 juil. 2010 pour le contrôle ECV

Type	Texte
Question	T.V.A. Votre activité d'enseignement est exonérée TVA. Cependant, les personnes qui enseignent avec l'aide de salariés doivent normalement être soumises à TVA. Nous vous remercions pour toutes vos précisions que vous pourriez nous faire parvenir concernant cette taxe. Votre réponse:

Envoyer vos réponses à l'A.R.A.P.L.

Pour tout fichier, document, déclaration rectificative, etc à nous transmettre, veuillez cliquer ici !

Pour les réponses qui nécessitent l'envoi de documents (Attestation Madelin, déclaration 2036...), vous pouvez nous les transmettre très simplement via le module d'envoi de fichier. Votre interlocuteur privilégié au sein de l'ARAPL sera informé de l'envoi.

Une équipe, des compétences, une dynamique à vos côtés !



22 avenue Georges CLEMENCEAU
CS 51573 - 06010 NICE CEDEX 1
Tél. : 04 93 82 26 51 - Fax : 04 93 16 14 91
e-mail : araplca@araplca.org - Internet : www.araplca.org